

セルテ レンタルスペース利用申請書

【申請先】

平成 年 月 日

日本開発株式会社 御中

〒

本社所在地 _____

名 称 _____

【申請者】

代表者職氏名 _____ (印)

電話番号 _____ ()

担当部署・氏名 _____

電話番号 _____ ()

FAX 番号 _____ ()

【申請内容】

| | | | | | | |
|--------------|---|-------------------|-------------------|-------------------------|-----------------|-----------------|
| 使用日程 | 年 月 日 () ~ 月 日 () [日間] | | | | | |
| 利用時間 利用料金 | マルチスペース 306 (サンマルク) | | | マルチスペース 307 (サンマルナ) | | |
| | A 10:00~12:30 | B 13:00~17:30 | C 18:00~20:00 | A 10:00~12:30 | B 13:00~17:30 | C 18:00~20:00 |
| | 5,000円 (5,400円) | 10,000円 (10,800円) | 5,000円 (5,400円) | 4,000円 (4,320円) | 8,000円 (8,640円) | 4,000円 (4,320円) |
| | 13,000円 (14,040円) | | 13,000円 (14,040円) | 11,000円 (11,880円) | | 11,000円 |
| | 1日パック 17,000円 (18,360円) | | | 1日パック 14,000円 (15,120円) | | |
| | ※該当する料金に○を付けてください。 | | | ※該当する料金に○を付けてください。 | | |
| | ※ 使用時間には準備・片付時間を含みます。 ※土日祝日は1日パック利用に限ります。 ※料金は税抜表示です。 | | | | | |
| 用途 | 会議・研修・セミナー・イベント・その他() | | | | 人数 | |
| 内容 (具体的に) | | | | | | |
| 入口案内パネル | 出入口扉の横にA3版の案内を掲出頂けます。御希望の場合は「〇〇会場」など、ご指定ください。フォーマットを指定の場合はデータ送信ください。 | | | | | |
| 駐車場サービス | 事前に申請頂いた場合 1台分の駐車料金をサービス致します。当日係の者に承認印のある申請書をご提示頂かないとサービスを受けられません。 車種: (色:) 車番: | | | | | |
| 特記事項 | 容量の大きい電気機器を使用する、又は台車等を使用して搬入する荷物がある場合は連絡下さい。 | | | | | |

【利用料金】

| 施設・設備 | 概要 | 利用料金 | | 数量 | ご請求額 |
|-----------------|-----------------------------|---|--|----|------|
| | | <input checked="" type="checkbox"/> 利用申込単位、料金額(税込額) | | | |
| 基本料金 | マルチスペース306 | <input type="checkbox"/> 「申請内容」参照 | | 日 | 円 |
| | マルチスペース307 | <input type="checkbox"/> // | | 日 | 円 |
| | その他レンタルスペース | <input type="checkbox"/> // | | 日 | 円 |
| プロジェクター ※スクリーン付 | CANON LV-7290 | <input type="checkbox"/> 1日 3,000 円 (3,240円) | | 日 | 円 |
| スクリーン | 80インチ(117cm×156cm)、自立式 | <input type="checkbox"/> 1日 1,000 円 (1,080円) | | 日 | 円 |
| 追加ホワイトボード | 常設のホワイトボードの他に追加 | <input type="checkbox"/> 1日 2,000 円 (2,160円) | | 日 | 円 |
| ワイヤレスマイク・アンプセット | Victor PE-W50 (マイク2本、スタンド有) | <input type="checkbox"/> 1日 4,000 円 (4,320円) | | 日 | 円 |
| レイアウト変更サービス | 希望レイアウトにセッティング(準備片付含) | <input type="checkbox"/> 1日 5,000 円 (5,400円) | | 日 | 円 |
| ゴミ処理費 | 指定のごみ袋 各 45L、90L | <input type="checkbox"/> 45L:500円(540円) × 袋 <input type="checkbox"/> 90L:1,000円(1,080円) × 袋 | | | 円 |
| 入口パネル用案内板印刷料 | B3版 (連続日程の場合1回分) | <input type="checkbox"/> 1回 300 円 (324円) | | 枚 | 円 |
| 合 計 | | | | | 円 |

【支払条件】

| | | | |
|-----|---|----|-----------------------------------|
| 振込先 | 日本開発株式会社(ニホンカイハツカブシカイシャ) りそな銀行 横浜支店 普通 1579089 ※ 振込手数料はご負担下さい | 期日 | 使用日の 8営業日前までにお振込みください 年 月 日 まで |
|-----|---|----|-----------------------------------|

【申込手順・注意事項】

- 当社ホームページにて空き状況を確認して利用申請してください。予約状況は随時更新しています。
- 「セルテレンタルスペース利用申請書」に必要事項を記入の上、FAX又は電子メールにて提出してください。
(TEL:045-681-0513 FAX:045-641-7117 E-mail:c-kanri@nihon-kaihatsu.co.jp)
- 受付印と利用料金が記載された申込書の返信をいたします。
- 利用料金の合計額を利用日の8営業日前までに入金してください。
※承認済みの本申請書をもって請求書に代えさせて頂きます。別途必要な場合はご連絡ください。
- ご利用当日、当該スペースをご利用ください。利用時間の延長は下記へご連絡ください。
(セルテ インフォメーション TEL:045-651-1431 又は 8F受付までお越しください)
※ 施設利用上の注意等については、セルテレンタルスペース利用規約兼同意書をお読みください。
改善を目的としたアンケート調査に関する業務以外には使用いたしません。
また、法令に定める場合を除き、個人情報をご本人の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。

| | |
|----|----|
| 承認 | 受付 |
| | |

セルテ レンタルスペース利用申請書

【申請先】

平成 年 月 日

日本開発株式会社 御中

〒

本社所在地 _____

名 称 _____

【申請者】

代表者職氏名 _____ (印)

電話番号 _____ ()

担当部署・氏名 _____

電話番号 _____ ()

FAX 番号 _____ ()

【申請内容】

| | | | |
|------------------|--|-------------------|-------------------|
| 使用日程 | 年 月 日 () ~ 月 日 () [日間] | | |
| 利用時間 利用料金 | マルチスペース 901 (キューマルイチ) | | その他レンタルスペース |
| | A 9:00~12:30 | B 13:00~17:30 | C 18:00~20:00 |
| | 7,000円 (7,560円) | 14,000円 (15,120円) | 7,000円 (7,560円) |
| | 18,000円 (19,440円) | | 18,000円 (19,440円) |
| | 1日パック 23,000円 (24,840円) | | |
| | ※該当する料金に○を付けてください。 ※該当する料金に○を付けてください。 ※ 使用時間には準備・片付時間を含みます。 ※土日祝日は1日パック利用に限ります。 ※料金は税抜表示です。 | | |
| 用途 | 会議・研修・セミナー・イベント・その他() | | 人数 |
| 内容 (具体的に) | | | |
| 入口案内パネル | 出入口扉の横にA3版の案内を掲出頂けます。御希望の場合は「〇〇会場」など、ご指定ください。フォーマットを指定の場合はデータ送信ください。 | | |
| 駐車場サービス | 事前に申請頂いた場合 1台分の駐車料金をサービス致します。当日係の者に承認印のある申請書をご提示頂かないとサービスを受けられません。 車種: (色:) 車番: | | |
| 特記事項 | 容量の大きい電気機器を使用する、又は台車等を使用して搬入する荷物がある場合は連絡下さい。 | | |

【利用料金】

| 施設・設備 | 概要 | 利用料金 | | 数量 | ご請求額 |
|-----------------|-----------------------------|---|--|----|------|
| | | <input checked="" type="checkbox"/> 利用申込単位、料金額(税込額) | | | |
| 基本料金 | マルチスペース901 | <input type="checkbox"/> 「申請内容」参照 | | 日 | 円 |
| | その他レンタルスペース | <input type="checkbox"/> // | | 日 | 円 |
| | | | | 日 | 円 |
| プロジェクター ※スクリーン付 | CANON LV-7290 | <input type="checkbox"/> 1日 3,000 円 (3,240円) | | 日 | 円 |
| スクリーン | 80インチ(117cm×156cm)、自立式 | <input type="checkbox"/> 1日 1,000 円 (1,080円) | | 日 | 円 |
| 追加ホワイトボード | 常設のホワイトボードの他に追加 | <input type="checkbox"/> 1日 2,000 円 (2,160円) | | 日 | 円 |
| ワイヤレスマイク・アンプセット | Victor PE-W50 (マイク2本、スタンド有) | <input type="checkbox"/> 1日 4,000 円 (4,320円) | | 日 | 円 |
| レイアウト変更サービス | 希望レイアウトにセッティング(準備片付含) | <input type="checkbox"/> 1日 5,000 円 (5,400円) | | 日 | 円 |
| ゴミ処理費 | 指定のごみ袋 各 45L、90L | <input type="checkbox"/> 45L:500円(540円) × 袋 <input type="checkbox"/> 90L:1,000円(1,080円) × 袋 | | | 円 |
| 入口パネル用案内板印刷料 | B3版 (連続日程の場合1回分) | <input type="checkbox"/> 1回 300 円 (324円) | | 枚 | 円 |
| 合 計 | | | | | 円 |

【支払条件】

| | | | |
|-----|---|----|-----------------------------------|
| 振込先 | 日本開発株式会社(ニホンカイハツカブシカイシャ) りそな銀行 横浜支店 普通 1579089 ※ 振込手数料はご負担下さい | 期日 | 使用日の 8営業日前までにお振込みください 年 月 日 まで |
|-----|---|----|-----------------------------------|

【申込手順・注意事項】

- 1 当社ホームページにて空き状況を確認して利用申請してください。予約状況は随時更新しています。
- 2 「セルテレンタルスペース利用申請書」に必要事項を記入の上、FAX又は電子メールにて提出してください。
(TEL:045-681-0513 FAX:045-641-7117 E-mail:c-kanri@nihon-kaihatsu.co.jp)
- 3 受付印と利用料金が記載された申込書の返信をいたします。
- 4 利用料金の合計額を利用日の8営業日前までに入金してください。
※承認済みの本申請書をもって請求書に代えさせて頂きます。別途必要な場合はご連絡ください。
- 5 ご利用当日、当該スペースをご利用ください。利用時間の延長はは下記へ連絡ください。
(セルテ インフォメーション TEL:045-651-1431 又は 8F受付までお越しください)
※ 施設利用上の注意等については、セルテレンタルスペース利用規約兼同意書をお読みください。
改善を目的としたアンケート調査に関する業務以外には使用いたしません。
また、法令に定める場合を除き、個人情報をご本人の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。

| | |
|----|----|
| 承認 | 受付 |
| | |

セルテ レンタルスペース利用規約兼同意書

第1条 (利用規約適用)
本規約は日本開発株式会社(以下、当社という)が、ショッピングセンターセルテ(以下、セルテという)内において運営するセルテレンタルスペース(以下、当施設という)を利用する法人・個人の利用者全てに適用されます。また本利用規約は予告なく変更することがあります。

第2条 (利用時間及び休日)
利用日 セルテの営業日
休日 セルテ休館日及び当社が定める日
営業時間 10:00~20:00 (6Fは11:00~22:00)

第3条 (申込について)
利用希望日の2カ月前の1日から申込受付を開始します。
当施設の利用を希望する方は、事前に当社ホームページの予約状況カレンダーにより予約状況を確認し所定のメールフォームを送信して利用申請ください。インターネットによる確認・利用申請が出来ない場合は電話による問合せの上、セルテレンタルスペース利用申請書を当社宛にメール又はFAXください。
なお、ご利用にあたり利用規約への同意が必要となります。
また、申込時に法人の場合会社謄本、個人の場合身分証明書の提示を求めることがあります。

2. 以下の条件に該当する方は当施設のご利用をお断りしております。
- (1)20歳未満の方。
 - (2)自らが、又は自らの役員(業務を執行する社員・取締役)が、暴力団、暴力団関係企業、総会屋若しくはこれらに準ずる者又はその構成員(以下、総称して反社会的勢力という)の方。
 - (3)反社会勢力に自己の名義を利用させ当施設の使用申込をする方。
 - (4)宗教活動目的・勧誘目的の方。
 - (5)前各号のほか、当社が当施設の利用に不適切と判断した方。

第4条 (利用料金等の納入方法について)
使用料金等は当社が指定する期日までに指定金融機関へ振込みください。
指定期日までに使用料金の納入がない場合は、施設の利用申請を取り消すことがあります。
りそな銀行 横浜支店 普通 1579089
※振込手数料は、利用者の負担となります。

2.キャンセル料
利用申請後の予約取消については、利用日の30日前から8日前までは利用料金の20%、7日前から当日までは利用料金の100%をキャンセル料として請求します。
※オプションの貸出備品に係る使用料金はキャンセル料の対象外です。
※振込手数料は、利用者の負担となります。

第5条 (利用にあたっての諸注意事項)
当施設の申込、利用の際は、以下の注意事項を守ってご利用ください。
(1)利用申請受付後 又は、利用中においても次の場合には予約の取消又は使用停止の処置をとることがあります。この場合、利用料金の払戻しはいたしません。また利用中止によって生じる利用者のいかなる損害に対しても、当社は一切の責任を負いません。
・申込時の利用目的と利用時の内容が著しく異なるとき。
・当施設を反社会勢力の事務所その他の活動の拠点にすること。
・当施設内、及び当施設の周辺において著しく粗野もしくは乱暴な言動を行い、又は威勢を示すことにより、付近のテナント又は通行人に不安を覚えさせることをしたとき。
・暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)に規定する事項が認められた場合。
・当社の許可なくご利用の権利を譲渡したり転賃があったとき。
・臭気・騒音・振動等、他に迷惑となるとき。
・当施設の管理上支障があると認めるとき。
(2)火気及び危険物の持ち込みは禁止します。
(3)当施設内で物品を販売する場合は事前当社にご相談ください。
(4)当施設内の備品を室外に持ち出さないで下さい。
(5)機器類を持ち込む場合は、当社の承諾を得てください。
(6)当施設内での喫煙を禁止します。
(7)レンタルスペース内の壁面・扉を使つての看板・ポスター等の掲出は禁止致します。
(8)室外への受付やパネルの設置を禁止致します。
(9)利用時間中及び利用後に室外に出てビル共用部分において打合せ・電話・待ち合せをする等の行為は他のお客様及び付近テナントに迷惑となるためご遠慮ください。
(10)利用後は現状に復し、ゴミは利用者自身でお持ち帰りください。ゴミ処理サービスを申し込んでいる場合は現地に置いて退室ください。

第7条 (免責、損害賠償等)
以下に掲げる事由により利用者によって被害について、当社はその責を負いません。
(1)当施設利用時の盗難、紛失及び人的事故等。
(2)地震等の天災地変や不測の事故などの不可抗力による災害、その他当社の攻めめに帰すことが出来ない事由
(3)利用者が他の第三者により被った損害
(4)禁止行為により利用取消や利用停止が生じた結果による損害についても当社ではその責任を負いません。
(5)当施設の造作及び設備等の維持保全のために行う保守点検、修理等による損害。
(6)レンタルスペースの利用に伴い、利用者が施設・付属設備等を汚染・破損した場合には、損害賠償を請求させて頂く場合がございます。

第8条 (個人情報取扱いについて)
当社は利用者の個人情報(氏名、住所、電話番号、その他の記述において利用者を識別できるもの)を以下の目的にのみ利用します。
・当施設の利用申込手続きのため。
・サービス・商品の継続的なお取り引きにおける管理及びこれに伴う各種ご案内の送付・連絡のため。
・ダイレクトメール・電子メール・電話等による情報提供、各種ご案内等、サービスや商品に関する営業活動を行うため。
・事故等緊急の際の連絡のため。
・顧客動向分析又はサービス・商品開発等の分析調査のため。
・各種お取引後の事後管理のため。
2.当社は以下の場合を除き、利用者本人の同意なしに個人情報を第三者に提供することはありません。
・法令の規定による場合。
・人の生命、身体、健康又は財産の保護のために必要な場合であつて、本人の同意を得ることが困難である場合。
・国の機関もしくは地方公共団体又は、その委託を受けたものが法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であつて、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を推す恐れがある場合。
3.利用者は、当社に対して「個人情報保護に関する法律」に定めるところにより、利用者自身に関する保有個人データを開示するよう請求することが出来ます。当社に開示を求める場合には、下記記載の窓口にご連絡ください。万一利用者の個人情報の内容が事実でないことが判明した場合には、当社は速やかに訂正又は削除に応じるものとします。

平成28年 7月1日改定

利用規約同意書

上記利用規約に記載されている内容に同意します。

平成 年 月 日

《 法人 》

所在地

商号

(印)

代表者名

《 個人 》

住所

氏名

(印)

連絡先