

セルテ マルチスペースをご利用のご案内

1. 概要

部屋		306	307	801	802	901	902
フロア		3F	3F	8F	8F	9F	9F
利用時間		10:00-20:00	10:00-20:00	9:00-20:00	9:00-20:00	9:00-20:00	9:00-20:00
休館日		NG	NG	○	○	○	○
標準スタイル		スクール形式	スクール形式	スクール形式	大テーブル	スクール形式	フリースペース
人数(机・イス)	スクール形式	24名	18名	27名	-	42名	
	口の字	16名	16名	16名	10名	26名	
広さ(m ²)		53m ²	56m ²	60m ²	30m ²	56m ²	
広さ(坪)		16坪	17坪	18坪	9坪	16坪	
プロジェクター		○	-	○	-	○	-
プロジェクタースタンド		○	-	○	-	○	-
スクリーン		○	-	○	-	○	-
電子錠対応		web・アプリ・電話	事務局対応	事務局対応	事務局対応	web・アプリ・電話	web・アプリ・電話
その他		電子レンジ・冷蔵庫あり	近隣のテナントより音がする時間帯がある。 7承の上ご利用ください	隣室が自習室のためマイク不可			個別空調なし 了承の上ご利用ください。

2. 利用料金

		(内は税込)					
部屋		306	307	801	802	901	902
フロア		3F	3F	8F	8F	9F	9F
利用料金	1時間	1,800円/時間 (1,944円/時間)	1,400円/時間 (1,512円/時間)	2,100円/時間 (2,268円/時間)	1,600円/時間 (1,728円/時間)	2,100円/時間 (2,268円/時間)	2,100円/時間 (2,268円/時間)
	最低利用料金 8時間利用	14,400円/8時間 (15,552円/8時間)	11,200円/8時間 (12,096円/8時間)	16,800円/8時間 (18,144円/8時間)	12,800円/8時間 (13,824円/8時間)	16,800円/8時間 (18,144円/8時間)	16,800円/8時間 (18,144円/8時間)
	1日利用料金	18,000円/日 19,440円/日	14,000円/日 15,120円/日	23,100円/日 24,948円/日	17,600円/日 19,008円/日	23,100円/日 24,948円/日	23,100円/日 24,948円/日
	休日利用料金	1,980円/時間 (2,138円/時間)	1,540円/時間 (1,663円/時間)	2,310円/時間 (2,495円/時間)	1,760円/時間 (1,901円/時間)	2,310円/時間 (2,495円/時間)	2,310円/時間 (2,495円/時間)
	休日最低利用料金	15,840円/8時間 (17,107円/8時間)	12,320円/8時間 (13,306円/8時間)	18,480円/8時間 (19,958円/8時間)	14,080円/8時間 (15,206円/8時間)	18,480円/8時間 (19,958円/8時間)	18,480円/8時間 (19,958円/8時間)
	休日1日利用料金	19,800円/日 21,384円/日	15,400円/日 16,632円/日	25,410円/日 27,443円/日	19,360円/日 20,909円/日	25,410円/日 27,443円/日	25,410円/日 27,443円/日
	延長 30分	900円/30分 (972円/30分)	700円/30分 (756円/30分)	1,050円/30分 (1,134円/30分)	800円/30分 (864円/30分)	1,050円/30分 (1,134円/30分)	1,050円/30分 (1,134円/30分)
	延長 30分 ※休日	990円/30分 (1,069円/30分)	770円/30分 (832円/30分)	1,155円/30分 (1,247円/30分)	880円/30分 (950円/30分)	1,155円/30分 (1,247円/30分)	1,155円/30分 (1,247円/30分)
	キャンセル料金	利用日の30日前から8日前までは20%、7日前から当日までは100%のキャンセル料が発生します					

【オプション料金】

プロジェクター	CANON LV-7290 (解像度: XGA、明るさ: 2200lm) EPSON EH-TW400 (解像度: WXGA、明るさ: 2,600lm) EPSON EB-1771W (解像度: VGA~UXGA、明るさ: 3,000lm)	3,000円 (3,240円)
スクリーン	自立式 80インチ (W156 × H117cm)、100インチ (W210 × H152cm) ※いずれか	1,000円 (1,080円)
マイク・アンプセット	マイク(有線・無線 各1)、マイクスタンド、アンプ(PCより音声出力可能)	5,000円 (5,400円)
ワイヤレス タイピン型マイク	ワイヤレス クリップ付マイク	2,000円 (2,160円)
長テーブル	45cm × 180cm	2,000円 (2,160円)
パイプ椅子10脚セット		3,500円 (3,780円)
ミニテーブル付パイプ椅子8脚セット		3,500円 (3,780円)
入口サインパネル掲出料	入口サインパネルに案内を掲出	300円 (324円)
ゴミ処理費用(45L)	①可燃 ②不燃 ③ビン缶ペットボトルの3分別が必要	500円 (540円)
ゴミ処理費用(90L)	①可燃 ②不燃 ③ビン缶ペットボトルの3分別が必要	1,000円 (1,080円)
レイアウト変更サービス	希望のレイアウトに変更・現状復帰不要	5,000円 (5,400円)

3. 利用方法

- ① ホームページより、予約システム「スマート会議室」の予約画面を開き、希望の日時を指定して予約
- ② スマート会議室より送られる「予約完了」メールが送られます。請求書による支払いを選択した場合は、メールに添付されます。
- ③ ご利用日当日に現地へお越し頂き、利用を開始ください。

【解錠方法】

マルチスペース306	解錠キーにより自身で解錠	マルチスペース801・802	事務局にて施解錠
マルチスペース307	事務局にて施解錠	マルチスペース901	解錠キーにより自身で解錠

【解錠キーの使用法】

- A. スマホ・タブレット・PC等で「スマート会議室」予約サイトにアクセスし、「利用予定」の中から利用日当日の「鍵一覧」をクリックすると「解錠」ボタンが表示されているので、クリックすると解錠されます。
- B. 「050-3187-6868」に電話し予約受付番号(「予約完了」メール記載の8桁数字)と予約パスワード(4桁数字)を入力し解錠

4. ご利用中の注意事項

- ・ご利用時間は入室から退室までの時間(準備、片付けの時間も含む)でご予約下さい。
- ・3階のレンタルスペースはセルテ開店時間の10:00に合わせてエレベーター等にて現地へ向かって頂くこととなりますので、10:00ちょうどからは利用開始いただけません。ご了承の上ご予約下さい。
- ・カーペットや壁、什器、設備、備品等に破損汚損が見受けられた場合、清掃修理実費及び損害賠償を請求する場合がございます。
- ・当施設付近の店舗前での集合・解散・電話はご遠慮ください。・室内は禁煙です。
- ・建物運営管理上やむをえない場合や、規定により禁止されている用途での利用が判明したときは利用を中止いただく事がございます。
- ・利用後は原状に復し退室されてください。施錠は不要です。
- ※室内レイアウトが著しく変更されていた場合、レイアウト変更サービス料金を請求させて頂く場合がございます。
- ※ゴミ処理を依頼いただいた場合は、室内に置いて退室ください。ゴミ処理を依頼されずに室内にゴミを放置されていた場合はゴミ処理費用を請求させて頂く場合がございます。



1 スマート会議室のアカウントを作成します

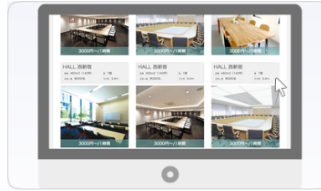
スマート会議室の新規登録ページから、お客様のアカウントを作成してください。アカウント作成には、パソコンから送信されるメールを受け取るメールアドレスが必要です。

スマート会議室の新規アカウント登録ページ

2 利用したい会議室を選びます

会議室が紹介されているページから、利用したい会議室を選んでください。

※利用したい会議室を提供している企業様のグループに所属する必要があります



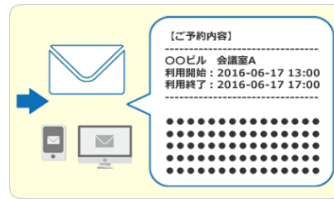
3 利用したい時間を予約します

2016年10月20日 (水) 全席予約	0:00	X	-	12:00	O	4000P
100	X	-	-	13:00	X	-
200	X	-	-	14:00	X	-
300	X	-	-	15:00	X	-
400	X	-	-	16:00	X	-
500	X	-	-	17:00	O	4000P
600	X	-	-	18:00	O	4000P
700	X	-	-	19:00	O	4000P
800	X	-	-	20:00	O	4000P
900	X	-	-	21:00	O	4000P
1000	X	-	-	22:00	O	4000P
1100	X	-	-	23:00	X	-

会議室のスケジュールが「O」になっている時間を確認してください。「O」の時間は利用可能時間になります。利用開始したい時間と終了時間を選択して予約をとります。

4 予約完了のメールが届きます

会員登録したメールアドレス宛に、予約内容が記載されたメールが送付されます。「①同メールを利用当日使用するスマートフォンに保存する」、「②マイページログイン画面をブックマークに登録する」など、利用当日に現地でマイページにログインできるようにしておいてください。



スマートフォンをお持ちの方

5 利用当日、予約時間に遅れないように現地にお越しください

利用当日、スマートフォンを持って現地にお越しください。



6 マイページにログインします

現地まで来たら、スマートフォンからマイページにログインしてください。



7 予約一覧より当日の「カギ一覧」を選択する

マイページにログインすると、日付別の予約一覧が表示されます。予約日の右側にある「カギ一覧」ボタンを押してください。



8 ドアの電子錠を解錠します



9 利用スタート

会議室に入ったら、利用終了時間までごゆっくりご利用ください。

スマートフォンをお持ちでない方（音声通話での開錠）

5 利用当日、予約時間に遅れないように現地にお越しください

利用当日、携帯電話を持って現地にお越しください。



6 開閉専用番号 (050-3187-6868) に電話します

現地まで来たら、持参した携帯電話から開閉専用番号に電話します。



7 予約受付番号を入力します

続いて予約パスワードを入力すると鍵が解除されます

050-3187-6868 (通話無料)
通話 ⇒ 予約受付番号をプッシュ
⇒ 予約パスワードをプッシュ ⇒ 解錠



8 利用スタート

会議室に入ったら、利用終了時間までごゆっくりご利用ください。

終 利用が終わったら...

机・イスを原状復帰し、空調・照明のスイッチを切り退室ください。
安全上、扉の施錠はしないでください。
退室の確認後にビル管理者により施錠いたしますので、鍵はかけずにお帰りください。