

(セ管様式10)

早出・残業・定休日出勤承諾申請書

20 年 月 日

セルテ管理事務所 御中

店 舗 番 号

店 舗 名

店 舗 責 任 者

㊞

下記のとおり申請いたします。

届 出 内 容	早出・残業・定休日出勤
実 施 日	20 年 月 日
時 間	午前 時 分 から 午前 時 分 まで 午後 時 分 から 午後 時 分 まで
作業責任者	
その他作業者	
作 業 内 容	

上記の申請について下記のとおり回答いたします。

セルテ管理事務所

1. 次の指示事項を付し承諾いたします。

2. 次の理由により承諾いたしかねます。

20 年 月 日

承 諾 印

管理事務所 指示事項 (理由)	
-----------------------	--

- (注) 1. 開店前1時間以上の早出勤務、閉店後30分以上の
残業勤務ならびに定休日出勤をする場合提出のこと。
2. 実施日以前または実施日午後5時までに提出のこと。

受 付 日		扱 者	
-------------	--	--------	--